



Logistique stages débutants – ZOOM

Contient 2 pages- A lire attentivement, merci

Modalités d'inscription et de paiement :

- **Renvoyez par mail votre bulletin d'inscription rempli et signé pour confirmer votre option.** A réception, vous êtes **préinscrit(e)**
- **Au feu vert de la formatrice, virez vos arrhes (RIB fourni) : 80 € (non remboursables sauf en cas d'annulation du stage).**
- Envoyez par mail **votre preuve de virement.** Indiquez si le virement émane d'un nom différent.
- **A la réception, vous êtes inscrit(e).** Si le feu vert coïncide avec la confirmation du stage, payez la somme totale.
- **Sécurité des données :** supprimez le RIB et le mail qui l'envoie dès que le bénéficiaire est enregistré.

Étapes du travail de préparation du stage :

- Un **dossier pédagogique** contenant **3 versions d'un même conte merveilleux** et une **bibliographie** vous sont envoyés par « wetransfer ».
- **Téléchargez-le rapidement** (le document reste 3 jours sur le serveur wetransfer).
- **Lisez les contes bien à l'avance :** cela favorise le travail lors du stage.
- **Votez rapidement pour votre version préférée.** Ce vote est obligatoire : nous travaillons sur la version élue. *Il conditionne votre accès au stage (Voir CGV).*
- Quelques jours avant le stage vous recevrez une **feuille de route** annonçant la **version élue** et contenant le **lien d'accès à la plateforme Zoom.**
- **ATTENTION : matériel, compétences techniques, tranquillité :**
 - Il est de votre responsabilité de **vous familiariser avec la plateforme Zoom** et **vérifier vos connexions** de manière à rendre la technique légère durant le stage.
 - Il est de votre responsabilité de **vous rendre disponible dans votre espace et votre esprit** pour la durée entière du stage.
⇒ *Mamans de bébés de - de 6 mois : attendez le stage suivant pour vous inscrire ! ;)*
 - Rappel : sur Zoom, il est impossible d'attendre les retardataires ou d'aider aux problèmes techniques d'un(e) stagiaire.
- **Envoi du « Bilan à Chaud » obligatoire**

Le stage se termine par un « **bilan à chaud** » **oral, individuel et spontané.** Il vous est demandé **de l'écrire et l'envoyer dans la foulée** à la formatrice (5 lignes). Ces témoignages sont publiés sur le site en direction de futurs stagiaires.



Factures

Vous avez besoin d'une facture ? Demandez-la à la formatrice quelques jours **avant** le stage en **indiquant les coordonnées** à mentionner si ce ne sont pas les vôtres.

Conditions Générales de Vente:

- 1) Seules les personnes à jour de leur paiement complet avant le début du stage seront acceptées sur la plateforme Zoom.
- 2) ***L'envoi de la feuille de route contenant le lien Zoom sert de date butoir pour le vote :***
Si une personne n'a pas voté pour sa version préférée à cette date, elle sera considérée comme *non motivée*, et **ne pourra pas participer au stage**. En conséquence :
 - *La feuille de route ne lui sera pas envoyée.*
 - Si la personne a payé le stage complet, la structure CCZ-AA lui remboursera 80 €.
 - Si elle n'a versé que les arrhes, ***la structure CCZ-AA les retiendra pour frais de gestion.***
- 3) La non-transmission par écrit du « ***bilan à chaud*** » après une relance entraîne un ***refus d'accès*** aux stages ultérieurs de la structure CCZ-AA.

- Ces conditions sont reprises dans le bulletin d'inscription où il vous est demandé de les approuver et signer.